

## Checkliste Steuererklärung 2024

### Personalien 1

Name	.....	Vorname	.....
Strasse	.....	PLZ/Ort	.....
Geburtsdatum	.....	Konfession	.....
Zivilstand	.....	Beruf	.....
Telefon	.....	E-Mail	.....
Arbeitgeber	.....	Seit	.....

### Personalien 2

Name	.....	Vorname	.....
Strasse	.....	PLZ/Ort	.....
Geburtsdatum	.....	Konfession	.....
Zivilstand	.....	Beruf	.....
Telefon	.....	E-Mail	.....
Arbeitgeber	.....	Seit	.....

### Kinder

Vorname	Geburtsdatum	Schule/Lehrfirma	Beginn/Ende Schule	In Ihrem Haushalt lebend
.....	.....	.....	.....	Ja Nein
.....	.....	.....	.....	Ja Nein
.....	.....	.....	.....	Ja Nein
.....	.....	.....	.....	Ja Nein

Damit wir Ihre Steuererklärung möglichst effizient und fristgerecht bearbeiten können, bitten wir Sie, unsere Checkliste genau durchzulesen und uns die nachfolgend aufgelisteten Unterlagen vollständig einzureichen!

Der Auftraggeber erteilt hiermit der Suter Treuhand Consulting GmbH den Auftrag zum Ausfüllen der Steuererklärung. Honorarrechnungen sind innerhalb von 20 Tagen auf das von Suter Treuhand angegebene Konto zu zahlen. Bei Zahlungsverzug werden CHF 20.00 Mahnspesen verrechnet und bei Inkassomassnahmen eine Inkassogebühr von CHF 300.00 fällig, ab Verfalltag wird ein Verzugszins zu 5% berechnet.

#### Wichtige Belege:

#### Steuerformulare

**Kopie Ihrer letzten Steuererklärung (nur für Neukunden)**

**Letzte, definitive Veranlagung**

Ort, Datum: ..... Unterschrift: .....



**Sonstige Abzüge** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Beiträge an Säule 3a / 2. Säule (**Steuerbescheinigung beilegen**)

Krankenkassenprämien (**Steuerbescheinigung beilegen**)

Prämienverbilligung (**Kopie beilegen**)

Selbst bezahlte Arztkosten, z.B. Brille, Zahnarzt, etc. (**Kopie beilegen**)

Drittbetreuungskosten (z.B. KITA, Tagesbetreuungskosten) (**Kopie beilegen**)

Alters- und Pflegeheimkosten (**bezahlte Rechnungen beilegen**)

**Liegenschaften** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Haus Stockwerkeigentum

Schätzungsverfügung der Steuerverwaltung (**Kopie beilegen**)

Mietzinseinnahmen (**Belege**)

Liegenschaftsunterhalt z.B. Reparaturen (**Rechnungskopien beilegen**)

**Sonstiges** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Erbschaft / Schenkung (**Zahlungsbeleg beilegen**)

Kapitalleistung aus BVG, AHV, Säule 3a/b (**Steuerbescheinigung beilegen**)

Lebensversicherung (**Steuerbescheinigung beilegen**)

Spenden (**Kopie beilegen**)

Sonstige Vermögenswerte wie z.B. Gold, Bilder, etc. (**Belege beilegen**)

Fahrzeuge, Boote Art/Marke: .....

Leasing: ..... Anschaffungsjahr: .....

Anschaffungspreis/Wert: CHF .....

**Bemerkungen:**

# Vollständigkeitserklärung

Betr.: Steuererklärungen 2024

## 1. Aufklärung und Auskunftserteilung

Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir der Suter Treuhand Consulting GmbH, Luzern, alle für die Erstellung der Steuererklärung erforderlichen Auskünfte, Nachweise und Informationen wahrheitsgemäß, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen zur Verfügung gestellt habe/n. Es sind keine weiteren Einkünfte, Schuldzinsen oder ähnlichen Erträge im Bemessungszeitraum angefallen und keine weiteren Vermögenswerte oder Schulden zum Stichtag 31. Dezember zu deklarieren.

## 2. Unterlagen

Alle für die Erstellung der Steuererklärung erforderlichen Unterlagen wurden vollständig zur Verfügung gestellt.

## 3. Zusätzliche Erläuterungen und Bemerkungen

Ort, Datum: .....	Unterschrift: .....
-------------------	---------------------